



Zarządzenie nr PANS-BRE-021/154/23
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu
z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 574, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Prorektor ds. rozwoju i współpracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Paweł Trefler, prof. PANS

Sporządził:

PROREKTOR DS. ROZWOJU I WSPÓŁPRACY
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemysłu

dr Sławomir Solecki

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym:

.....

**Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu (zwany dalej UTW) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w formie otwartej inicjatywy edukacji ustawicznej, stawiającą sobie za cele rozwijanie zainteresowań oraz pobudzanie aktywności intelektualnej, kulturalnej, społecznej i psychofizycznej, w tym upowszechnianie profilaktyki zdrowotnej, wśród seniorów tj. osób posiadających status emeryta lub rencisty.
2. UTW poprzez swoje wielokierunkowe i zróżnicowane działania odpowiada na najistotniejsze potrzeby związane z samorealizacją osób starszych, a także rozwija więzy międzypokoleniowe i przeciwdziała wykluczeniu z życia społecznego i publicznego.
3. UTW realizuje cele swojej działalności poprzez:
 - 1) popularyzowanie wśród słuchaczy wiedzy naukowej w formie wykładów otwartych, prelekcji i seminariów, w tym zwłaszcza dotyczących problematyki aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz zdrowego stylu życia;
 - 2) rozwijanie kompetencji i umiejętności ułatwiających seniorom życie we współczesnym świecie oraz podtrzymywanie aktywności fizycznej słuchaczy w formach warsztatowych lub ćwiczeniowych w ramach dodatkowych zajęć językowych, komputerowych, kulturalnych, kulinarnych, gimnastycznych (rehabilitacja ruchowa), tanecznych, rekreacyjnych itp.;
 - 3) integrowanie słuchaczy w ramach spotkań okolicznościowych oraz wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych;
4. UTW funkcjonuje na zasadzie dobrowolności udziału i opiera swą działalność na zaangażowaniu słuchaczy.
5. Uczelnia nieodpłatnie zapewnia warunki organizacyjne i lokalowe niezbędne dla funkcjonowania UTW.
6. Organizacja zajęć UTW jest tożsama z organizacją roku akademickiego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu (dalej PANS), trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego z trzymiesięczną przerwą letnią (od 1 lipca do 30 września) i jest podzielona na dwa semestry zajęć (zimowy i letni). Oprócz

przerwy letniej, przewidziane są dwie przerwy w działalności UTW, w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej w zajęciach dydaktycznych.

7. Nadzór nad UTW sprawuje Prorektor ds. rozwoju i współpracy.

§ 2

Opieka nad UTW

1. Rektor PANS w celu zapewnienia sprawnego działania UTW powołuje Kierownika UTW na wniosek Prorektora ds. rozwoju i współpracy.
2. Kierownik UTW będący przedstawicielem kadry dydaktycznej PANS sprawuje opiekę merytoryczną nad działalnością edukacyjną i integracyjną UTW.
3. Opiekę nad finansowymi aspektami funkcjonowania UTW sprawuje Kwestor, zaś opiekę prawną z ramienia Uczelni zapewnia Radca Prawny.
4. Obsługę finansową UTW zapewnia Dział Kwestury, a wsparcia administracyjnego udziela Dział Rozwoju i Współpracy.
5. Podstawę finansów UTW stanowią jego środki własne pochodzące m.in. z wpisowego i składek słuchaczy gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym Uczelni. Wyżej wymienione środki mogą być wydatkowane tylko na działania zgodne z celami działalności UTW określonymi w § 1 ust. 3.
6. UTW może korzystać ze wsparcia finansowego udzielanego przez Uczelnię pochodzącego z środków innych niż subwencja MEiN.

§ 3

Organizacja UTW

1. UTW działa poprzez:
 - 1) Ogólne Zebranie Słuchaczy;
 - 2) Radę Słuchaczy.
2. Ogólne Zebranie Słuchaczy odbywa się raz w roku, lub w razie potrzeby (gdy powstaje wakat w Radzie Słuchaczy).
3. Ogólne Zebranie Słuchaczy wybiera Radę Słuchaczy w głosowaniu tajnym na okres kadencji Senatu PANS.
4. Ogólne Zebranie Słuchaczy zwołuje Kierownik UTW na wniosek Prorektora ds. rozwoju i współpracy.
5. W skład Rady Słuchaczy (zwana dalej Radą) wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Słuchaczy (zwany dalej Przewodniczącym);
 - 2) Zastępca Przewodniczącego ds. dydaktycznych;
 - 3) Zastępca przewodniczącego ds. spraw organizacyjnych;
 - 4) Sekretarz.
5. Skład Rady oraz każdą zmianę w jej składzie zatwierdza Rektor PANS.
6. Rada odpowiada za organizację działalności i bieżące funkcjonowanie UTW.
7. Przewodniczący kieruje pracami Rady.
8. Działalność członków Rady jest nieodpłatna.

9. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opracowanie we współpracy z Kierownikiem UTW planu działalności dydaktycznej i integracyjnej oraz preliminarza wydatków na roczny okres działalności odpowiadający organizacji roku akademickiego.
- 2) opracowanie we współpracy z Kierownikiem UTW semestralnych harmonogramów zajęć w formie wykładów otwartych, prelekcji oraz seminariów;
- 3) opracowanie we współpracy z Kierownikiem UTW semestralnych harmonogramów zajęć dodatkowych w formie warsztatów, ćwiczeń, spotkań okolicznościowych, wycieczek itp.;
- 4) opracowanie we współpracy z Kierownikiem UTW sprawozdania z wykonania rocznego planu działalności dydaktycznej i integracyjnej UTW oraz przekazanie go Prorektorowi ds. rozwoju i współpracy w terminie do 30 września;
- 5) monitorowanie terminowości dokonywania wpłat przez słuchaczy za zajęcia dodatkowe,
- 6) zapewnienie prawidłowego i sprawnego działania UTW poprzez bieżące informowanie słuchaczy o ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć;
- 7) promowanie działalności UTW w środowiskach seniorów oraz mieszkańców Miasta Przemyśla oraz gmin powiatu przemyskiego;
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przewidzianym na zapisu nowych słuchaczy, przyjmowanie wypełnionych kwestionariuszy od kandydatów oraz przeprowadzenie ich identyfikacji i weryfikacji wieku na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
- 9) zamieszczanie aktualnych informacji związanych z działalnością UTW w serwisach informacyjnych Uczelni (strona internetowa, media społecznościowe), a także w mediach lokalnych i regionalnych;
- 10) powoływanie spośród słuchaczy zespołów do realizacji przedsięwzięć służących rozwojowi UTW, w tym do opracowywania wniosków o dotacje bądź wniosków projektowych;
- 11) rozwijanie współpracy z innymi UTW w regionie i w kraju, władzami samorządowymi Przemyśla, powiatu przemyskiego oraz gmin wchodzących w jego skład, instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Słuchaczem UTW może zostać każda osoba, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) ukończyła 55 lat;
 - 3) jest emerytem lub rencistą;
 - 4) złożyła deklarację przystąpienia do UTW;
 - 5) złożyła oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem UTW;
 - 6) wniosła jednorazową opłatę wpisową;
 - 7) opłaciła roczną składkę za aktualny okres działalności.

2. Okres bycia słuchaczem UTW jest nieograniczony.
3. W celu dokonania zapisu do UTW, kandydat na słuchacza składa:
 - 1) kwestionariusz osobowy oraz przedstawia do wglądu dowód osobisty lub inny dokument tożsamości w celu dokonania identyfikacji oraz weryfikacji wieku;
 - 2) potwierdzenie wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej oraz składki rocznej.
4. Zapisy nowych słuchaczy UTW prowadzi Rada.
5. Osoby, posiadające status słuchacza UTW, nie są studentami PANS w rozumieniu ustawy z dnia 20. lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, po jej wejściu w życie i nie przysługują im uprawnienia wynikające z przepisów ww. ustawy.
6. Przyjęcie w poczet UTW, jak również skreślenie z listy jego słuchaczy, nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Podstawowym prawem słuchacza jest uczestnictwo w formach edukacji ustawicznej ustalonych do realizacji w ramach semestralnego harmonogramu przyjętego przez Radę.
8. Udział w wykładach otwartych, prelekcjach i seminariach stanowi stały i obowiązkowy element aktywności słuchaczy.
9. Udział w zajęciach dodatkowych, z którymi może wiązać się wnoszenie odrębnych opłat, jest nieobligatoryjny.
10. Słuchacz ma również prawo do uczestnictwa na zasadach wolnego słuchacza w zarekomendowanych przez Kierownika UTW wykładach prowadzonych w ramach kierunków studiów, przy czym możliwość ta każdorazowo uwarunkowana jest dostępnością wolnych miejsc w sali wykładowej.
11. Do obowiązków słuchacza UTW należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów Regulaminu UTW;
 - 2) przestrzeganie Statutu PANS oraz dbanie o dobre imię Uczelni;
 - 3) zaangażowanie w realizację celów UTW;
 - 4) aktywny udział w zajęciach;
 - 5) terminowe wnoszenie składek oraz dodatkowych opłat za zajęcia;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz obyczajów akademickich.
12. Słuchacz nieprzestrzegający obowiązków wymienionych w ust. 11. lub łamiący obowiązujące w PANS zasady etyczne może zostać wykluczony z grona słuchaczy decyzją Kierownika UTW na wniosek Rady.

§ 5

Wpisowe, składki oraz opłaty za zajęcia dodatkowe

1. Termin zapisów do UTW oraz wysokość wpisowego i składek rocznych ogłasza Kierownik UTW w porozumieniu z Radą nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku działalności na stronie internetowej Uczelni.
2. Opłata wpisowa oraz składki wpłacane są przez słuchaczy oraz kandydatów przed rozpoczęciem roku działalności UTW w kasie Uczelni lub przelewem na rachunek bankowy Uczelni podany w informacji o zapisach, o której mowa w ust. 1.

3. Terminowe opłacenie składki rocznej uprawnia słuchacza do uczestnictwa w wykładach, prelekcjach i seminariach oraz korzystania ze zbiorów bibliotecznych PANS, z wyjątkiem zajęć dodatkowych, z udziałem w których może wiązać się odrębna opłata.
4. Po zakończeniu rocznego okresu działalności UTW, Rada przeprowadza aktualizację listy członków. Rada może wnioskować do Kierownika UTW o skreślenie z listy słuchaczy osoby, która nie opłaciła składki do końca ww. okresu.

§ 6 **Organizacja zajęć**

1. Wykłady otwarte, prelekcje i seminaria stanowią podstawową, obowiązkową i nieodpłatną formę działalności edukacyjnej UTW.
2. Udział w zajęciach językowych, komputerowych, kulturalnych, kulinarnych, gimnastycznych (rehabilitacja ruchowa), tanecznych, rekreacyjnych oraz innych formach zajęć warsztatowych lub ćwiczeniowych jest dobrowolny i może być odpłatny.
3. Do zajęć dodatkowych zaliczają się także wszystkie rodzaje wydarzeń integrujących słuchaczy. Zajęcia dodatkowe są organizowane tylko w przypadku zebrania grupy słuchaczy nimi zainteresowanych.
4. Uczelnia nie zwraca opłat za zajęcia dodatkowe, na których słuchacz nie był obecny.
5. Słuchacze UTW potwierdzają swoją obecność w zajęciach podpisem na liście obecności, którą wykładowca/trener ma obowiązek przekazać Przewodniczącemu osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Działu Rozwoju i Współpracy.
6. Grupy słuchaczy biorące udział w poszczególnych formach zajęć mogą wybrać swoich przedstawicieli, którzy ich reprezentują w bieżących kontaktach z Radą.
7. Słuchaczowi wolno wprowadzać na zajęcia osoby nie będące członkami UTW tylko w celu promocji jego działalności oraz wstąpienia w poczet jego członków. Wprowadzenie nowych osób na zajęcia odbywa się za zgodą Przewodniczącego.
8. Zajęcia bez względu na ich formę mogą prowadzić nauczyciele akademicki PANS, przedstawiciele innych uczelni, uznani praktycy, specjaliści z różnych dziedzin gospodarki, jak również osoby, zaproponowane przez słuchaczy zgodnie z ich zainteresowaniami lub pasjami, wyróżniające się swoim dorobkiem oraz gwarantujące wysoki poziom merytoryczny zajęć.
9. Wykłady, prelekcje oraz seminaria są prowadzone przez etatowych pracowników PANS na zasadach non-profit w ramach działań organizacyjnych na rzecz zakładu pracy. Nauczyciel akademicki PANS otrzymuje pisemne potwierdzenie zaangażowania w działalność UTW w związku z okresową oceną nauczycieli akademickich.
10. Etatowym pracownikom PANS prowadzącym zajęcia dodatkowe w formie warsztatowej lub ćwiczeniowej Rektor PANS przyznaje dodatek do wynagrodzenia na wniosek Kierownika UTW pozytywnie zaopiniowany przez Prorektora ds. rozwoju i współpracy.
11. Z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni prowadzącymi zajęcia dodatkowe w formie warsztatowej lub ćwiczeniowej, Rektor PANS może zawrzeć umowę cywilnoprawną na wniosek Kierownika UTW, po zasięgnięciu opinii w tej sprawie Kwestora oraz Prorektora ds. rozwoju i współpracy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem zatwierdzenia go przez Rektora PANS w formie zarządzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zatwierdzonej przez Rektora PANS.